



Procès-verbal de la **réunion du conseil d'établissement (CÉ)**
tenue le 23 avril 2025, à 18h30
au salon du personnel de l'école

Participants à la séance du 23 avril 2025

Présences

Beauchamp, Marie-Pier	parent
Dufresne, Livia	parent
L'Écuyer, Louis-Philippe	parent
Charles, Jean-Clark	parent
Bélisle, Thomas	personnel enseignant (orthopédagogue)
D'amour, Olivier	personnel enseignant (en remplacement)
Gagnon, Francis	personnel enseignant
Laverdure, Tanya	service de garde
Lafortune, Serge	membre de la communauté
Séguin, Émilie	directrice
Eddassi, Salima	secrétaire d'assemblée

Absences

Nappert, Marie-Soleil, personnel enseignant

Caron, Marie-Pierre, personnel enseignant

Akimi, Danielle, parent.

Amine, Messaoud, parent.

Bélanger, Claude, membre de la communauté.

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h34.

1. Préliminaires

1.1 Période d'intervention du public Adoption de l'ordre du jour

Christine Miquieu est présente comme membre du public.

Aucune intervention du public.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

1.3

C.É. 2024-2025-45

Olivier D'amour propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Tanya Laverdure.

Adoptée

1.3 Panier du CÉ au secrétariat

Rien n'a été reçu au panier du CÉ.

1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 février 2025

Les membres qui étaient présents à la rencontre du 5 février 2025 sont invités à prendre la parole s'ils souhaitent faire des modifications ou des commentaires.

C.É. 2024-2025-46

Louis-Philippe L'Écuyer propose l'adoption du procès-verbal du 5 février 2025 tel que présenté, appuyé par Livia Dufresne.

Adoptée

1.5 Suivis au procès-verbal du 5 février 2025

Retour sur la circulation autour de l'école : nous observons plus de visite de patrouilles policières aux abords de l'école.

Les policiers mentionnent que l'année prochaine nous pourrions déplacer le débarcadère d'autobus dans un endroit plus stratégique. Ce sera à discuter.

La page web de l'école a été mise à jour par un enseignant et la direction adjointe de l'école.

Question d'un parent : est-ce qu'une demande a été faite pour ajuster les panneaux de circulation autour de l'école?

Réponse : La demande est envoyée aux ressources matérielles. La Ville est au courant.

Remarque d'un parent : Plusieurs enfants continuent de traverser la rue à des endroits dangereux.

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Fournitures scolaires

Mme Émilie présente le tableau des fournitures scolaires pour l'année 2025-2026 par niveau. Elle explique le processus de décision et les balises qui entourent ce-dernier.

C.É. 2024-2025-47

Marie-Pierre Beauchamp propose d'adopter les listes de fournitures scolaires pour l'an prochain, appuyée par Livia Dufresne.

Adoptée

2.2 Entrée progressive du préscolaire

Mme Émilie présente l'horaire prévu par les enseignants. Elle précise que pour les maternelles 4 ans qui intègrent le 5 ans doivent aussi suivre la séquence d'entrée progressive.

Tanya précise que le service de garde est disponible pour les enfants du préscolaire, mais qu'elle doit être avisée par courriel en avance afin de prévoir les effectifs suffisants.

Nous remarquons une erreur dans les dates à cause de la fête du travail. Les modifications sont apportées directement dans le document présenté, sur place.

C.É. 2024-2025-48

Olivier D'amour propose d'approuver le calendrier d'entrée progressive pour le préscolaire tel que présenté, appuyé par Salima Eddassi.

Approuvée

2.3 Guide de fonctionnement du service de garde et programmation du SDG

Mme Émilie présente rapidement le document que Tanya Laverdure a préparé.

Les changements sont les suivants : dates des journées pédagogiques, tarifs.

Mme Laverdure s'est assurée de suivre les recommandations du CSSPO et du Ministère.

Mme Laverdure présente le programme d'activité pour le service de garde. Ce dernier sera mis à jour chaque année selon le projet éducatif, les valeurs de l'école et le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Le CÉ adopte le programme à l'unanimité.

C.É. 2024-2022-49

Salima Eddassi propose d'adopter le guide de fonctionnement du service de garde tel que présenté, ainsi que la programmation, appuyée par Jean Clarck Charles.

Adoptée

2.4 Critères direction d'école

Mme Émilie revient sur l'activité en lien avec nos critères sur le choix d'une direction d'école.

Elle explique qu'elle a fait le décompte des demandes des membres du CÉ avec Thomas Bélisle.

Les compétences les plus importantes sont en lien avec la culture collaborative et la mise en place d'un milieu sain et sécuritaire. Aussi, les membres du CÉ soulignent l'importance de l'honnêteté (transparence), du leadership, de la gestion du personnel et du soutien à la réussite de l'élève chez la direction de notre école.

La direction explique brièvement le processus de décision quand au choix de la direction d'école par le CSS.

C.É. 2024-2022-50

Tanya Laverdure propose d'approuver les critères présentés pour les directions d'école, appuyé par Serge Lafortune.

Approuvée

2.5 Sortie 4^e année**C.É. 2024-2022-51**

Livia Dufresne propose d'approuver la sortie, appuyée par Salima Eddassi.

Approuvée

2.6 Report de la présentation d'un budget et choix d'une date.

Mme Séguin mentionne que les enveloppes du CSS ne sont pas encore parvenues dans les écoles, il est donc impossible pour le moment de prévoir le budget. La direction assure que dès qu'elle aura reçu les enveloppes, elle présentera le budget. Elle restera conservatrice dans ses choix afin de préserver les mesures en place le plus possible. Elle explique aussi son processus décisionnel (en collaboration avec l'équipe).

Mme Séguin propose de choisir une date pour une rencontre en virtuel sur TEAMS, à la mi-août. Elle propose la semaine du 18 août.

Monsieur Lafortune mentionne que nous aurons peu de latitude dans nos choix car les chiffres arrivent très tard. Il est en effet très rare de recevoir les montants aussi tard dans l'année. Il trouve dommage que ce moment arrive aussi tard, puisque nous aurons moins de temps pour en discuter au CÉ.

C.É. 2024-2022-52

Louis-Philippe L'Écuyer propose la date provisoire du 26 août 2025 (en présentiel à l'école PDLM) à 18h30 pour la présentation du budget pour l'année 2025-2026, appuyé par Tanya Laverdure.

Approuvée

3. Points de discussion ou d'information

3.1 Prévision des allocation enseignants 2025-2026

Prévision	
Nb Classes	Niveau scolaire
2	Préscolaire 4 ans
5	Préscolaire 5 ans
3	1 ^e année
3	2 ^e année
3	3 ^e année
3	4 ^e année
1	Multi-niveau 2 ^e cycle
3	5 ^e année
3	6 ^e année
1	Multi-niveau 3 ^e cycle
2	Classe d'accueil
29	Total de groupes dans l'école

3.2 Fonds à destination spéciale

Madame Émilie présente les mises à jour sur le fond 3. Nous avons dépensé pour les chandails de finissants, la soirée finissant et le déjeuner de crêpes. Il reste 22 000\$ dans ce compte pour le moment.

3.3 Classe à aire ouverte

Madame Émilie annonce la création d'une classe de 1^{re} année à aire ouverte pour 2 enseignantes. Elle présente les caractéristiques du projet pilote qui se déroulera pendant l'année 2025-2026.

3.4 Déjeuner crêpes

Mme Émilie souligne la réussite de l'activité! Les élèves et le personnel ont vécu un beau moment en groupe.

3.5 Boutique PDLM – 15 mai à 16h30

La date est déplacée au 15 mai, à 16h30.

Mme Tanya enverra un FORMS lundi prochain aux parents pour demander de l'aide bénévole pour le tri. Mme Marie-Pier propose de coordonner sa présence et celle de Christine avec Mme Salima pour s'assurer de pouvoir entrer.

3.6 Soirée cinéma (retour)

Le fonctionnement a été beaucoup plus sécuritaire cette fois-ci. Nous suggérons de revivre l'expérience en gardant les inscriptions à un maximum de 150 personnes. Chaque enfant devait être accompagné par un adulte, et pouvaient ensuite aller discuter dans la salon du personnel.

Il faudrait toutefois faire un rappel de l'heure et de la date aux personnes inscrites pour qu'ils se présentent!

3.7 Course des couleurs – 26 mai 2025

Madame Émilie annonce l'activité! Les parents bénévoles sont les bienvenus.

3.8 Carnaval de d'année

Le carnaval aura lieu pendant une journée d'école et sera organisé par un comité d'enseignant le 18 juin 2025.

Pour offrir une activité spéciale avec les parents, nous proposons de faire une épluchette de maïs en début d'année scolaire en 2025-2026.

Le budget sera pris dans le fond « École accessible et inspirante » et dans « L'aide alimentaire » / « Saines habitudes de vie ».

3.9 Nager pour survivre

Mme Émilie explique le programme de natation qui est offert aux classes d'accueils et à leurs enseignants. Quelques enseignants accompagnent ce groupe au Centre Branchaud-Brière à Gatineau pour développer leur capacité à nager et à braver leur peur de l'eau.

Nous remercions madame Andréanne, enseignante en éducation physique, qui a fait toutes les procédures pour que le programme soit sur pied.

3.10 Foire préscolaire

Elle aura lieu le 13 juin. Les parents des élèves du 4 ans recevront aussi l'invitation. Le format sera le même que l'année passée, avec des stations où les enfants interagissent avec les intervenants scolaires en compagnie d'un de leur parent.

Nous ajouterons quand même une séance d'information sur TEAMS avec les parents pour compléter la foire du préscolaire. Cette rencontre aura lieu le 4 juin, avant la foire.

3.11 Information sur la fin des petits déjeuners

Les petits-déjeuners prendront fin le 2 mai 2025 pour cette année. Depuis l'absence de madame Nicole, c'est madame Manon qui a repris le mandat jusqu'à la date de fin. Le service est très apprécié des élèves, parents et enseignants.

Nous sommes à la recherche d'un bénévole en chef pour l'année prochaine.

3.12 Chantiers en cours : Hors-piste, élaboration du code d'autocorrection, didacthèque

Présentation par madame Émilie des différents chantiers en cours. Les enseignants font la mise en place d'un nouveau programme de gestion des émotions et d'enseignement des habileté sociale (Hors Piste).

Le comité de la réussite travaille sur l'élaboration d'un code d'autocorrection et d'une didacthèque pour les enseignants.

4. Mots des représentants

4.1 Mot du Service de garde

Mme Tanya mentionne que tout se passe bien au service de garde. Elle débute le travail sur les horaires pour l'année prochaine. Du 12 au 16 mai ce sera la semaine des éducatrices en service de garde et des activités auront lieu pour souligner leur beau travail.

4.2 Mot du représentant au Comité de parents du CSSPO

Mme Marie-Pier va envoyer au CÉ les informations sur la semaine de relâche (chaque école a comptabilisé ses réponses et les a présenté de façon anonyme).

4.3 Mot du représentant au Comité EHDAA de la CSSPO

Nous n'avons actuellement aucun représentant au Comité EHDAA.

4.4 Mot de l'OPP

Un questionnement est soulevé pour la friperie, mais les représentants n'étant pas présents, le point sera discuté à un autre moment.

Les membres du CÉ aimeraient que l'OPP soit mieux gérée. Mme Émilie propose de nommer un président ou un membre de la coordination qui pourrait s'occuper de créer des horaires, faire les communications, etc. La direction accepte de soutenir l'idée, et propose qu'un parent prenne le mandat.

4.5 Mot des enseignants

Monsieur Francis nomme les activités en cours en ce moment : sorties, activités spéciales avec le préscolaire, robotique...

4.6 Mot de la Direction

L'équipe de l'administration a été nommée pour le prix BRAVO pour son implication.

Madame Nicole a aussi été nommée pour le prix de bénévole de l'année pour son implication dans les petits déjeuners (le gala aura lieu le 29 mai).

5. Varia

Score 2-1 pour Washington à la partie de hockey.

6. Levée de l'assemblée

C.É. 2024-2025-52

Olivier D'amour propose la levée de l'assemblée à 20h24, appuyée par Jean Clarck Charles.

Approuvée

Mme Marie-Pier Beauchamp
Présidente du conseil d'établissement

Mme Émilie Séguin
Directrice de l'école du Parc-de-la-Montagne