



## **Procès-verbal** de la réunion du conseil d'établissement (**CÉ**)

tenue le **25 septembre 2024, à 18h30**  
au salon du personnel de l'école

### **Participants à la séance du 25 septembre 2024**

#### **Présences**

<b>Beauchamp, Marie-Pier</b>	parent
<b>Dufresne, Livia</b>	parent
<b>Charles, Jean-Clark</b>	parent substitut
<b>Akimi, Danielle</b>	parent
<b>Amine, Messaoud</b>	parent
<b>Miqueu, Christine</b>	membre du public
<b>Nappert, Marie-Soleil</b>	personnel enseignant
<b>Bélisle, Thomas</b>	personnel enseignant (orthopédagogue)
<b>Caron, Marie-Pierre</b>	personnel enseignant
<b>Eburne, Mélyna</b>	personnel enseignant
<b>Laverdure, Tanya</b>	service de garde
<b>Lafortune, Serge</b>	membre de la communauté
<b>Bélanger, Claude</b>	membre de la communauté
<b>Séguin, Émilie</b>	directrice
<b>Eddassi, Salima</b>	secrétaire d'assemblée

#### **Absences**

Louis-Philippe L'Écuyer, parent

### **1. Préliminaires**

#### **1.1 Présentation des membres, présences et quorum**

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h34. Tous les membres du CÉ se présentent.

#### **1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Trois points sont ajoutés au varia : sécurité des piétons, liste des effets scolaires et représentant EHDAA.

#### **C.É. 2024-2025-01**

M. Thomas Bélisle propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout de 3 points au varia, appuyé par Mme Livia Dufresne.

**Adoptée**

### **1.3 Période d'intervention du public**

Aucune intervention du public.

### **1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2024**

Les membres qui étaient présents à la rencontre du 5 juin 2024 sont invités à prendre la parole s'ils souhaitent faire des modifications ou des commentaires.

#### **C.É. 2024-2025-02**

M. Livia Dufresne propose l'adoption du procès-verbal du 5 juin 2024 tel que présenté, appuyée par Mme Tanya Laverdure.

**Adoptée**

### **1.5 Suivi au procès-verbal du 5 juin 2024**

Aucun suivi.

### **1.6 Suivi de l'assemblée générale des parents du 6 septembre**

Mme Émilie Séguin indique qu'elle était très surprise et heureuse de voir la grande participation de la part des parents à l'AGA. Les présences indiquent que 85 parents étaient présents, ce qui est une participation record comparativement aux années antérieures.

## **2. Points nécessitant une adoption ou une approbation**

### **2.1 Nomination à la présidence et la vice-présidence**

M. Amine s'informe à savoir quelle est la charge de travail demandée par les rôles de président et de vice-président car il est intéressé par ces postes. M. Thomas Bélisle nomme Mme Marie-Pier Beauchamp comme présidente vu qu'elle est la présidente sortante. Elle pourra ainsi continuer ce rôle pour la fin de son mandat de 2 ans. Mme Marie-Pier Beauchamp accepte de se présenter.

M. Thomas Bélisle fait la proposition que M. Amine se présente comme vice-président puisqu'il est nouveau sur le CÉ. Cela lui permettrait de se familiariser avec le mandat d'un CÉ.

#### **C.É. 2024-2025-03**

M. Thomas Bélisle propose les nominations de Mme Marie-Pier Beauchamp comme présidente et de M. Amine comme vice-président, appuyé par Mme Marie-Soleil Nappert et Mme Livia Dufresne.

**Adoptée**

### **2.2 Composition du Conseil (membre de la communauté)**

Mme Émilie Séguin demande à M. Claude Bélanger et M. Serge Lafortune de continuer à siéger sur le CÉ en tant que membres de la communauté. Ils acceptent de continuer à siéger sur le CÉ.

#### **C.É. 2024-2025-04**

Mme Mélyna Eburne propose d'approuver les candidatures de MM. Bélanger et Lafortune,

appuyée par Mme Marie-Pier Beauchamp.  
**Approuvée**

### **2.3 Budget du CÉ 2024-2025**

Mme Émilie Séguin souhaite faire autoriser le budget du CÉ qui est de 750\$. Ce dernier inclut des frais de gardiennage, le salaire pour le ou la secrétaire d'assemblée, ainsi que deux légers goûters en décembre et en juin.

Il est suggéré d'inclure des frais de déplacement dans les dépenses du budget du CÉ. Mme Émilie Séguin mentionne qu'elle s'informerà à ce niveau.

#### **C.É. 2024-2022-05**

Mme Marie-Soleil Nappert propose d'approuver le budget du CÉ tel que proposé, appuyée par M. Amine.

**Adoptée**

### **2.4 Calendrier des rencontres**

Les dates proposées pour les prochaines rencontres du CÉ sont le : 6 novembre 2024, 18 décembre 2024, 5 février 2025, 23 avril 2025, et 28 mai 2025.

Mme Émilie Séguin mentionne qu'il y aura une consultation publique sur la redéfinition des bassins le 9 octobre 2024 et que les membres du CÉ sont invités à y participer.

#### **C.É. 2024-2025-06**

M. Jean-Clark Charles propose d'approuver le calendrier des rencontres du CÉ, appuyée par M. Thomas Bélisle.

**Adoptée**

### **2.5 Règles de régie interne**

Mme Émilie Séguin présente brièvement les Règles de régie interne du CÉ qui ont été envoyées aux membres par courriel avant la rencontre.

#### **C.É. 2024-2025-07**

Mme Marie-Soleil Nappert propose d'approuver les Règles de régie interne telles que présentées, appuyée par Mme Livia Dufresne.

**Approuvée**

### **2.6 Tableau des fonds à destination spéciale**

Le Tableau des fonds à destination spéciales contient l'argent qui provient des différentes campagnes de financement réalisées à l'école. Ces campagnes de financement doivent être approuvées par le CÉ. Le fonds contient actuellement environ 9280\$. L'objectif est de dépenser cet argent pour les élèves. Chaque dépense doit préalablement être approuvée par le CÉ.

**C.É. 2024-2025-08**

Mme Salima Edassi propose d'approuver le fonds à destination spéciale, appuyée par M. Thomas Bélisle.

**Approuvée**

**2.7 Activités parascolaire – Approbation utilisation des locaux**

Pour l'instant l'offre d'activités parascolaire est assez diversifiée. Elle inclut le futsal, le volley-ball, le basketball, l'athlétisme, le projet 100% Intrépides dont l'objectif est de faire bouger les filles, un club de Donjons et dragons, et une ligue d'improvisation et arts de la scène. Plusieurs des activités sont payées par l'école, et donc gratuites ou à très peu de frais pour les parents.

L'équipe de Dimension Sportive sera de retour plus tard durant l'année avec des activités ciblées pour les plus jeunes.

**C.É. 2024-2025-09**

Mme Tanya Laverdure propose d'approuver l'offre parascolaire appuyée par M. Thomas Bélisle.

**Approuvée**

**2.8 Normes et modalités 2024-2025 (modification)**

Mme Émilie Séguin présente brièvement les normes et modalités 2024-2025 pour les classes d'accueil et les classes régulières. Les normes et modalités présentent les différentes matières et compétences qui sont évaluées à chaque étape pendant l'année. Le document présente également la date et la pondération des bulletins.

**C.É. 2024-2025-10**

Mme Tanya Laverdure propose d'approuver les normes et modalités telles que présentées, appuyée par M. Livia Dufresne.

**Approuvée**

**2.9 Dîners pizza**

Les élèves finissants sont responsables de gérer les dîners pizza chaque jeudi. Ils sont chapeautés par les enseignants qui font partie du comité des finissants. Trois pizzerias (Domino's, Pizza Hut et Pizza Gabriel) ont été sollicitées cette année afin de recueillir des soumissions de prix. Le comité des finissants choisit Pizza Hut cette année et souhaite soumettre ce choix à l'approbation du CÉ.

Les dîners pizza seront faits en 2 blocs: soit du 10 octobre 2024 au 27 février 2025 et du 13 mars 2025 au 19 juin 2025. Le paiement sera fait pour chaque bloc, selon le combo choisi.

**C.É. 2024-2025-11**

Mme Marie-Soleil Nappert propose d'approuver les dîners pizza tel que proposé par le comité des finissants, appuyée par Mme Marie-Pierre Caron.

**Approuvée**

### **2.10 Parent substitut comme représentant substitut au comité de parents du CSSPO**

Mme Marie-Pier Beauchamp est le parent membre du comité de parents du CSSPO. Un parent substitut doit être nommé pour ce comité. Mme Livia Dufresne accepte d'être le parent substitut au comité de parents du CSSPO.

#### **C.É. 2024-2025-12**

M. Thomas Bélisle propose d'approuver la nomination de Mme Livia Dufresne comme parent substitut, appuyé par Mme Marie-Soleil Nappert.

**Approuvée**

### **2.11 Campagne VSP**

Mme Émilie Séguin demande l'autorisation de faire une campagne VSP c'est-à-dire une vente de vêtements à l'effigie de l'école dans une boutique en ligne.

Il est suggéré de faire un appel aux parents afin qu'ils ramènent à l'école les vêtements à l'effigie de l'école rendus trop petits. Ces vêtements seront mis dans la friperie de l'école.

#### **C.É. 2024-2025-13**

Mme Marie-Pier Beauchamp propose d'approuver la campagne VSP appuyée par Mme Tanya Laverdure.

**Approuvée**

### **2.12 Achats de chandails pour le préscolaire et les nouveaux**

Mme Émilie Séguin demande l'autorisation de faire l'achat de chandails pour tous les nouveaux élèves du préscolaire et des classes d'accueil.

Il est suggéré d'également d'acheter des chandails pour les élèves qui sont nouveaux à l'école dans les classes régulières afin qu'ils soient aussi inclus.

#### **C.É. 2024-2025-14**

Mme Salima Eddassi propose d'approuver l'achat de chandails pour les nouveaux élèves à l'école, appuyée par Mme Livia Dufresne.

**Approuvée**

### **2.13 Campagne de financement Centraide**

Mme Émilie Séguin demande l'autorisation de faire des campagnes de financement pour Centraide. Par exemple, lors de journée spéciale, il pourrait y avoir des offres de nourriture en échange de dons, etc.

**C.É. 2024-2025-15**

Mme Marie-Pier Beauchamp propose d'approuver la campagne de financement pour Centraide, appuyée par Mme Marie-Soleil Nappert.

**Approuvée**

**2.14 Location de salles**

Mme Émilie Séguin mentionne que plusieurs locaux de l'école sont loués les soirs et fins de semaine, ce qui amène un revenu pour l'école. La ville de Gatineau est un important locataire. Elle informe le CÉ qu'un nouveau protocole d'entente avec la ville est en création ce qui amènera des changements aux revenus rapportés. Ce protocole couvrira toutes les écoles du CSSPO.

En plus, l'école a présentement deux locataires indépendants pour des activités de hockey-balle.

**C.É. 2024-2025-16**

Mme Livia Dufresne propose d'approuver la location des locaux de l'école tel que présenté, appuyée par M. Thomas Bélisle.

**Approuvée**

**2.15 Sorties scolaires**

Mme Émilie Séguin présente les lieux et les idées qui ont été proposés par les enseignants jusqu'ici pour de possibles sorties scolaires pendant l'année. Elle demande aux membres du CÉ s'ils acceptent d'approuver ces lieux et ces idées, à l'avance, afin de ne pas avoir à revenir au CÉ pour chacune des sorties. Le CÉ accepte cette façon de procéder.

Si de nouvelles sorties seront proposées, Mme Émilie Séguin les fera approuver aux futures rencontres du CÉ.

**C.É. 2024-2025-17**

Mme Tanya Laverdure propose d'approuver la liste des idées de sorties, appuyée par Mme Mélyna Eburne.

**Approuvée**

**3. Points de discussion ou d'information****3.1 Projet éducatif**

Mme Émilie Séguin présente brièvement le Projet éducatif de l'école ainsi que ses objectifs principaux qui visent l'augmentation des résultats en écriture.

**3.2 Priorités du CÉ**

Mme Émilie Séguin fait un retour sur les priorités du CÉ qui ont été mentionnées lors de l'AGA.

### **3.3 Consultation publique du nouveau bassin**

Il y aura une consultation publique le 9 octobre 2024 au sujet de la redéfinition des bassins de certaines écoles du secteur. Notre école fait partie des bassins qui seront redessinés.

## **4. Mots des représentants**

### **4.1 Mot des enseignants**

Mme Mélyna Eburne mentionne que le Club des petits déjeuners fonctionne super bien jusqu'ici. Les élèves sont contents et mangent la plupart des aliments offerts.

### **4.2 Mots du Service de garde**

Mme Tanya Laverdure indique que tout va bien jusqu'ici.

### **4.3 Mot du représentant au Comité de parents du CSSPO**

Mme Marie-Pier Beauchamp indique que la première rencontre n'a pas encore eu lieu mais que plusieurs courriels ont déjà envoyés. Un enjeu soulevé concerne la sécurité routière pour les élèves autour des écoles.

### **4.3 Mot du représentant au Comité EHDAA de la CSSPO**

Nous n'avons actuellement aucun représentant au Comité EHDAA. Tous les parents ayant un enfant possédant un plan d'intervention pourrait devenir représentant sur ce Comité. Mme Émilie Séguin demande de propager cette information parmi nos connaissances afin de trouver un parent intéressé.

### **4.4 Mot de l'OPP**

Mme Marie-Pier Beauchamp explique que l'OPP est un organisme de parents responsable d'organiser des activités pour les élèves de l'école ou d'apporter une aide ponctuelle lors de certaines activités. Environ une dizaine de parents ont donné leur nom jusqu'ici.

### **4.5 Mot de la Direction**

Mme Émilie Séguin mentionne que cela a été une belle rentrée scolaire remplie de défis puisque l'école a considérablement augmenté sa taille et son nombre d'élèves. Ces défis ont surtout touché le volet transport ainsi que l'adaptation au nombre plus important d'élèves d'âge préscolaire.

## **5. Varia**

### **5.1 Sécurité des piétons**

Plusieurs nouveaux membres siègent sur le CÉ, Mme Christine Miqueu souhaite donc remettre sur la table l'enjeu de la sécurité des piétons autour de l'école. Plusieurs adaptations ont été mises en place au cours de la dernière année, par exemple, le débarcadère au coin de Doucet et Villeneuve pour l'arrivée et le départ des élèves. Elle suggère que la **responsabilité des enfants** soit un angle d'attaque pour aborder cet enjeu cette année.

Beaucoup de sensibilisation a été faite auprès des parents en début d'année. Des capsules vidéo présentant des marches à suivre ont été mises sur la page Facebook. Nous avons également augmenté la présence d'enseignants sur la cour. Cependant, il y a toujours certains parents récalcitrants et il y a encore des cas de violence verbale.

M. Lafortune remercie et félicite l'équipe-école pour les efforts concertés au niveau de la sécurité. Il indique qu'une initiative est en préparation avec M. Bureau, conseiller municipal du secteur, afin d'effectuer de la surveillance policière ciblée.

Il pourrait être important de faire un rappel aux parents qu'à partir 7h50, il n'y a plus de brigadiers aux intersections près de l'école. On constate que plusieurs enfants marchent seuls entre 7h50 et 8h00.

## **5.2 Liste d'effets scolaires**

Mme Christine Miqueu souhaite remercier le personnel enseignant pour les listes d'effets scolaires qui sont simples et permettent d'acheter des effets à des coûts relativement faibles.

## **5.3 Représentant EHDAA**

Ce point a été traité au point 4.3.

## **6. Levée de l'assemblée**

### **C.É. 2024-2025-18**

Mme Marie-Pier Beauchamp propose la levée de l'assemblée à 20h38, appuyée par M. Thomas Bélisle.

**Approuvée**

---

Mme Marie-Pier Beauchamp  
Présidente du conseil d'établissement

---

Mme Émilie Séguin  
Directeur de l'école du Parc-de-la-Montagne