



**Procès-verbal** de la réunion du conseil  
d'établissement (**CÉ**)  
tenue le **17 avril 2024, à 18h30**  
au salon du personnel de l'école

**Participants à la séance du 17 avril 2024**

**Présences**

<b>Beauchamp, Marie-Pier</b>	parent
<b>L'Écuyer, Louis-Philippe</b>	parent
<b>Dufresne, Livia</b>	parent
<b>Gvero, Aleksandra</b>	parent
<b>Miqueu, Christine</b>	Parent substitut
<b>Nappert, Marie-Soleil</b>	personnel enseignant
<b>D'Amour, Olivier</b>	Personnel enseignant
<b>Gagnon, Francis</b>	personnel enseignant
<b>Eburne, Mélyna</b>	personnel enseignant
<b>Girouard, Karine</b>	personnel de soutien
<b>Laverdure, Tanya</b>	service de garde
<b>Bélanger, Claude</b>	membre de la communauté
<b>Lafortune, Serge</b>	membre de la communauté
<b>Séguin, Émilie</b>	directrice
<b>Larente, Marie-Émilie</b>	secrétaire d'assemblée

**Absences**

Lajeunesse, Annie

**Présences et quorum**

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h32.

**1. Préliminaires**

**1.1 Période d'intervention du public**

M. Claude Bélanger remercie la direction d'avoir ouvert les structures de jeux dans la cour d'école le 15 avril dernier. Mme Émilie spécifie que nous avons suivi l'horaire établi par la ville de Gatineau.

**1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Ajout de deux points au varia :

- Voiture/service de garde
- Les écrans à l'école
- Cours de musique offerts à l'école

**C.É. 2023-2024-31**

M. Olivier D'Amour propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Mme Karine Girouard.

**Adoptée**

**1.3 Panier du CÉ**

Aucune correspondance reçue au panier du CÉ.

**1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 février 2024.**

Les membres qui étaient présents à la rencontre du 7 février 2024 sont invités à prendre la parole s'ils souhaitent faire des modifications ou des commentaires.

**C.É. 2023-2024-32**

Mme Mélyna Eburne propose l'adoption du procès-verbal du 7 février 2024 tel que présenté, appuyée par M. Louis-Philippe L'Écuyer.

**Adoptée**

**1.5 Suivis au procès-verbal du 7 février 2024**

- Aucun suivi au procès-verbal de la dernière rencontre.

**2. Points nécessitant une adoption ou une approbation****2.1 Projet éducatif 2023-2027**

Mme Émilie Séguin présente le projet éducatif 2023-2027. Ce dernier avait été envoyé par courriel dans la convocation pour la présente rencontre. Il contient 3 objectifs : deux en écriture et un en lien avec la lutte contre la violence et le sentiment de sécurité à l'école. Le projet éducatif sera en vigueur jusqu'en 2027. Un plan d'action est établi chaque année pour mettre en œuvre le projet éducatif.

**C.É. 2023-2024-33**

Mme Livia Dufresne propose d'adopter le projet éducatif 2023-2027 tel que présenté, appuyée par Mme Tanya Laverdure.

**Adoptée**

**2.2 Grille-matières révisée classe d'accueil**

Il est maintenant officiel qu'il y aura 4 classes d'accueil à l'école l'an prochain. Mme Émilie présente la grille-matières pour ces classes puisque les heures de spécialité doivent être approuvées par le CÉ. Il y aura 2,5 heures allouées en éducation physique, 2 heures de musique et 1 heure d'arts plastiques par semaine.

**C.É. 2023-2024-34**

M. Louis-Philippe L'Écuyer propose d'approuver la grille-matières pour les classes d'accueil,

appuyé par Mme Livia Dufresne.

**Approuvée**

### **2.3 Sortie du préscolaire**

Le préscolaire souhaite faire une sortie à Altitude Gym.

#### **C.É. 2023-2024-35**

M. Olivier D'Amour propose d'approuver la sortie du préscolaire, appuyé par M. Louis-Philippe L'Écuyer.

**Approuvée**

### **2.4 Sortie ringuette**

Le tournoi de ringuette a été déplacé à la date du 26 avril qui est une journée d'école. Mme Émilie souhaite avoir l'approbation du CÉ pour que les élèves concernés participent au tournoi.

#### **C.É. 2023-2024-36**

Mme Livia Dufresne propose d'approuver la sortie pour le tournoi de ringuette, appuyée par M. Louis-Philippe L'Écuyer.

**Approuvée**

### **2.5 Sortie athlétisme**

La journée d'athlétisme du RSEQ tombe la même journée que l'évaluation du CSSPO en mathématique pour les 4<sup>e</sup> année. Mme Émilie a contacté le centre de service à ce sujet et ils ont donné leur approbation afin de changer la date de l'examen. Cela permettra aux élèves de 4<sup>e</sup> année de participer à la sortie d'athlétisme.

#### **C.É. 2023-2024-37**

Mme Aleksandra Gvero propose d'approuver la sortie en athlétisme, appuyée par M. Olivier D'Amour.

**Approuvée**

### **2.6 Soirée cinéma/Campagne de financement**

Mme Émilie souhaite faire approuver la soirée cinéma du 18 avril comme une campagne de financement.

#### **C.É. 2023-2024-38**

Mme Aleksandra Gvero propose d'approuver la campagne de financement pour la soirée cinéma, appuyée par Mme Marie-Soleil Nappert.

**Approuvée**

### **3. Points de discussion ou d'information**

#### **3.1 Fonds à destination spéciale**

Mme Émilie Séguin présente le solde actuel ainsi que les entrées et sorties d'argent dans le Fonds à destination spéciale. Les principales dépenses récentes sont l'achat de chandails à l'effigie de l'école pour tous les élèves, les chandails de finissants ainsi que des frais d'autobus en lien avec des sorties. Il reste maintenant environ 9280\$ dans le fonds.

L'an dernier, le CÉ avait souhaité utiliser une partie des fonds pour l'aménagement de la cour d'école. Mme Émilie explique que, pour l'instant, elle souhaite vivre une année complète avec notre nouvelle cour qui est déjà très bien aménagée. Cela nous permettra de voir quels sont les besoins réels, par exemple, au niveau de la mise en place de zones ombragées pour les prochaines années. L'achat de toiles pour créer de l'ombre est très dispendieux. Il est donc peu probable que le Fonds à destination spéciale soit une source suffisante d'argent pour cet achat. Une demande serait plutôt faite directement au Ministère si nous déterminons que c'est un besoin.

#### **3.2 Cantine pour tous/Aide alimentaire**

L'organisme « Cantine pour tous » a confirmé que notre école aura encore accès à cette initiative (service de traiteur à moindre coût) l'an prochain.

#### **3.3 Petits déjeuners**

L'école recevra un plein financement pour les petits déjeuners dès l'an prochain. Cela permettra à tous les élèves de recevoir gratuitement un petit déjeuner tous les matins. Nous opterons pour l'option « froid intermédiaire » c'est-à-dire que des bacs contenant des sacs avec des aliments seront distribués dans les classes. Les élèves qui arrivent plutôt au service de garde pourront aller manger dès leur arrivée à l'école.

La conjointe de M. Serge Lafortune sera la bénévole en chef pour cette initiative.

#### **3.4 Convocation à la séance extraordinaire du 9 mai 2024**

Il y aura une rencontre en ligne le 9 mai prochain afin de consulter les membres du CÉ sur les changements de bassin dans notre secteur (Parc-de-la-Montagne, St-Paul et Côte-du-Nord) pour l'an 2025-2026.

M. Lafortune suggère de demander que les documents de référence soient fournis avant la rencontre en ligne afin que nous puissions avoir le temps de bien réfléchir aux propositions suggérées avant la consultation.

Mme Émilie explique que l'école deviendra l'an prochain le pôle d'accueil pour les élèves issus de l'immigration du secteur nord-est du CSSPO.

#### **3.5 Fête de fin d'année/65<sup>e</sup> anniversaire de l'école**

Mme Marie-Pier Beauchamp est en train de faire des démarches pour la location de structures gonflables pour la fête de fin d'année. Cette fête aura lieu le vendredi 7 juin prochain en soirée.

Il y aura de la nourriture disponible à moindre coût lors de la fête. L'objectif n'est pas de faire de l'argent mais plutôt de rembourser le coût des achats. Les invitations pour cet événement seront distribuées sous peu.

### **3.6 Foire préscolaire/14 juin**

Chaque année, nous accueillons en juin les élèves du préscolaire pour une première visite. Cette journée avait pour objectif de faire du dépistage au niveau des élèves. Avec la nouvelle séquence d'inscription pour le préscolaire, beaucoup de dépistage a été fait en amont. Cette année, la visite des élèves du préscolaire sera donc plutôt faite sous la forme d'une foire d'accueil. Lors de cette journée, il y aura plusieurs activités afin d'aider les élèves et leurs parents à se familiariser avec le milieu scolaire.

### **3.7 Nouvelle direction adjointe**

L'an prochain, il y aura une nouvelle direction adjointe à temps plein. Mme Manon Tremblay relèvera ce défi. Elle a beaucoup d'expérience en tant que directrice. Elle arrive de l'école de l'Amérique-Française et terminera sa carrière avec nous. Elle quitte pour la retraite dans 3 ans.

### **3.8 Chantiers en cours : Terre d'accueil, RAI**

L'école compte trois comités principaux soient le comité de la bienveillance, le comité de la réussite et le comité Terre d'accueil.

Le comité Terre d'accueil est responsable de faciliter l'arrivée des familles issues de l'immigration. Un local est dédié à ce comité dans l'école où il sera possible de rencontrer les familles afin de leur fournir de l'information, du matériel, etc. Nous avons commencé à monter, entre autres, une petite friperie pour les familles dans le besoin.

Il y a un premier café-rencontre le 30 mai prochain à l'école pour les familles issues de l'immigration de notre secteur.

## **4. Mots des représentants**

### **4.1 Mot du Service de garde**

Mme Tanya Laverdure indique qu'il y aura des projets d'arts pour le mois de mai dans le but de faire une exposition sous forme d'encan. Les élèves du service de garde vont créer des œuvres d'arts. Il y aurait ensuite un encan où les parents pourront acheter des œuvres en échange d'un don volontaire. L'argent amassé sera remis à la fondation Louis et Véro dédiée à la cause de l'autisme.

### **C.É. 2023-2024-39**

Mme Aleksandra Gvero propose d'approuver la campagne de financement du service de garde pour la fondation Louis et Véro pour l'autisme, appuyée par M. Louis-Philippe L'Écuyer.

**Approuvée**

#### **4.2 Mot du représentant au Comité de parents du CSSPO**

La rencontre aura lieu la semaine prochaine. Un suivi sera fait par la suite.

#### **4.3 Mot du représentant au Comité EHDAA de la CSSPO**

Aucune mise à jour.

#### **4.4 Mot de l'OPP**

Lors de la soirée cinéma, les parents membres de l'OPP vont essayer de faire un peu de recrutement afin de voir si davantage de parents seraient intéressés à rejoindre les rangs de l'OPP.

#### **4.5 Mots des enseignants**

Mme Mélyna souhaite remercier les parents membres de l'OPP pour leur présence dans l'école et pour l'organisation de la soirée cinéma demain soir. Les élèves en parlent beaucoup et sont super excités.

Quelques activités ont eu lieu dernièrement : visite au musée de l'Histoire pour les élèves du 2<sup>e</sup> cycle et visite d'un auteur en classe au 1<sup>er</sup> cycle.

#### **4.6 Mot de la Direction**

Mme Émilie Séguin fait un petit bilan de l'année: elle indique que la construction, la grève et le plan de rattrapage ont été des événements marquants. La planification pour l'an prochain est maintenant en cours et elle anticipe cela de façon très positive. Nous planifions pour une plus grande école avec un rôle important au niveau de l'accueil. Beaucoup d'initiatives sont d'ailleurs mises de l'avant en lien avec notre nouveau rôle de pôle d'accueil.

### **5. Varia**

#### **Voiture/service de garde**

Certains parents sont préoccupés par le fait qu'au service de garde, surtout en soirée, les parents sont stationnés pendant plusieurs minutes lorsqu'ils attendent leur enfant et ils laissent souvent le moteur de leur voiture rouler. Est-ce possible de faire de la sensibilisation à ce sujet? Il y a aussi une problématique au niveau du sens de la circulation dans le débarcadère.

Mme Émilie a fait une demande au centre de service afin de faire de la sensibilisation pour la direction des voitures dans le débarcadère ainsi que pour une affiche sensibilisant les parents à fermer leur moteur lors de l'attente. Il serait d'ailleurs pertinent de sensibiliser les parents puisque le mois d'avril est le mois de la Terre.

Les problèmes de sécurité en lien avec la circulation autour de l'école sont soulevés. Il est possible de déployer davantage d'adultes sur le terrain de l'école pour aider avec le trafic mais, en dehors du terrain, la meilleure solution reste d'appeler le 311.

### **Les écrans à l'école**

Il y a une suggestion d'utiliser l'application HopHop pour le service de garde. Mme Tanya et Mme Émilie se sont informées et il s'agit d'une application qui demande un abonnement coutant 22\$ par année. Ils vont continuer de regarder cette option pour l'an prochain.

Plusieurs études sortent sur l'impact des écrans sur le cerveau et le développement des jeunes. Est-ce qu'il serait possible d'intégrer un aspect sensibilisation à l'école à ce niveau?

Mme Émilie indique qu'elle a participé un projet pilote à l'école Vallée des voyageurs qui visait les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année. Ce projet contient des activités clé en main qui sensibilisent les élèves à propos de la saine gestion des écrans. Ce projet était piloté en lien avec l'AVSEC. Il y a eu des discussions avec Mme Maxine Cléroux (AVSEC) à ce sujet afin de mettre en place ce projet à l'école l'an prochain.

Le comité TIC pourrait aussi prendre une partie du rôle de sensibilisation. Une autre idée est de partager des articles sur l'utilisation saine des écrans sur Facebook et dans l'Info-Parc afin de sensibiliser les parents.

### **Cours de musique**

Il y avait auparavant des cours de musique offert à l'école par Maryse Courchesne. Ces cours étaient offerts pendant que les enfants étaient au service de garde. Mme Marie-Pier se demande s'il est possible ou envisagé de remettre sur pied une telle initiative ? Elle trouvait cette option très intéressante pour les enfants et très pratique pour les parents.

## **6. Levée de l'assemblée**

### **C.É. 2023-2024-39**

Mme Karine Girouard propose la levée de l'assemblée à 20h25, appuyée par M. Olivier D'Amour.

**Approuvée**

Procès-verbal rédigé par Marie-Émilie Larente

\_\_\_\_\_  
Mme Marie-Pier Beauchamp  
Présidente du conseil d'établissement

\_\_\_\_\_  
Mme Émilie Séguin  
Directeur de l'école du Parc-de-la-Montagne